

PLANO DE CONTINGÊNCIA – COVID 19

MEDIDAS /ESTRATÉGIAS

ABERTURA DO JI QUINTA DAS HORTAS – 1 DE JUNHO 2020

INTRODUÇÃO:

Atendendo à emergência de saúde pública de âmbito internacional, declarada pela Organização Mundial de Saúde, no dia 30 de janeiro de 2020, bem como à classificação de pandemia, no dia 11 de março de 2020, o Governo, através do Decreto-Lei n.º 10-A/2020, de 13 de março, aprovou um conjunto de medidas excepcionais e temporárias relativas à situação epidemiológica da doença COVID-19, entre as quais a suspensão das atividades letivas e não letivas com presença de crianças e alunos em estabelecimentos de educação e ensino, designadamente de educação pré-escolar. (Orientações-reabertura da Educação Pré-escolar)

No dia 18 de março de 2020 foi decretado o estado de emergência em Portugal e o fecho das escolas. Considerando atualmente o levantamento de medidas de confinamento no âmbito do combate à pandemia da doença COVID-19, o governo definiu o dia 1 de junho como data de reabertura dos estabelecimentos de educação pré-escolar, determinando que sejam assegurados procedimentos, através da implementação, em cada unidade orgânica, de um plano de medidas que mitigue a possibilidade de contágio, garantindo a segurança da comunidade educativa. (Orientações-reabertura da Educação Pré-escolar)

O presente Plano de contingência foi elaborado no cumprimento das orientações Orientação 006/2020 da Direcção-Geral da Saúde (DGS) e ministério da Educação e refere-se ao Jardim de Infância Quinta das Hortas do Agrupamento de Escolas De Real, Braga e após ouvida toda equipa educativa.

Teve em conta os espaços do estabelecimento, a necessidade de recursos humanos e materiais para o cumprimento do estabelecido e tem a intenção de orientar e organizar os serviços de forma a garantir o bem-estar das crianças e o direito de brincar, em condições de segurança.

Ainda e considerando que as interações e as relações que as crianças estabelecem com os adultos e com as outras crianças como a base para a sua aprendizagem e o seu desenvolvimento, reflectiu-se sobre a organização do ambiente educativo sendo planeado tendo em conta a situação que vivemos e também as Orientações Curriculares da Educação Pré-Escolar (OCEPE).

Como no JI o tempo das refeições e as AAAF são desenvolvidos no mesmo estabelecimento que a componente educativa, organizaram-se os tempos de permanência dos educadores, assistentes e animadoras e respetivas auxiliares de forma a não existirem entradas e saídas constantes permitindo horários seguidos e grupos de crianças fixo com os mesmos adultos.

A referir também que caso necessário a substituição das educadoras e assistentes operacionais ficam a cargo e da responsabilidade da Direção do Agrupamento e no caso das funcionárias das AAAF a sua substituição é da responsabilidade da Bragahabit.

ORIENTAÇÕES

1. HIGIENIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

- A LIMPEZA DOS MATERIAIS/BRINQUEDOS TEM VINDO A SER FEITA E OS MATERIAIS/BRINQUEDOS ARRUMADOS E GUARDADOS
- SO FICAM AO DISPOR DAS CRIANÇAS OS BRINQUEDOS/MATERIAIS NECESSARIOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES
- NA SEMANA ENTRE 25 E 29 DE MAIO LIMPEZA/DESINFEÇÃO DE TODOS OS ESPAÇOS PELAS ASSITENTES OPERACIONAIS E PESSOAL DAS AAAF
- REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA À UNIAO DE JUNTAS E BRAGAHABIT
- COLOCAÇÃO DE MATERIAL DE PREVENÇÃO À COVID 19 – MASCARAS,LUVAS,VISEIRAS,GEL DESINFETANTE, AVENTAIS DESCARTAVEIS POR PARTE DA CAMARA, UNIAO DE JUNTAS E DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
- SERÁ COLOCADO GEL PARA DESINFETAR AS MAOS NA ENTRADA PRINCIPAL DO JI,NA SALA DE APOIO (SALA DE EXPRESSÕES), EM CADA SALA DE ATIVIDADES,NO REFEITORIO, COZINHA E POLIVALENTE E OUTRO ESPAÇO QUE SE ACHE NECESSARIO.COMO AS CRIANÇAS SÃO PEQUENAS E NÃO HÁ MUITO TEMPO PARA QUE OS ADULTOS LAVEM AS MAOS CONTINUAMENTE, O GEL É MELHOR OPÇÃO RESSALVANDO SEMPRE A NECESSIDADE DA LAVAGEM DAS MAOS CORRETAMENTE COM AGUA E SABÃO.
- A LIMPEZA/HIGIENE DOS ESPAÇOS E MATERIAIS FAZ-SE SEMPRE QUE NECESSARIO DURANTE O TEMPO DE ABERTURA ATE AO FECHO DO JI, SEGUINDO AS NORMAS DA DGS (ESFREGONAS PARA CADA ESPAÇO CORREDORES, SALAS, WC, BALDES DE CORES DIFERENTES CORRESPONDENDO AOS ESPAÇOS DE LIMPEZA,PANOS PARA CADA AREA COM CORES DIFERENTES, MUDANÇA REGULAR DA AGUA PARA A LIMPEZA DOS ESPAÇOS...)

2. ORGANIZAÇÃO DOS ESPAÇOS

SALA DE APOIO

A SALA DE EXPRESSOES SERÁ A SALA DE APOIO PARA:

- ⇒ RECEBER E ENTREGAR CRIANÇAS
- ⇒ CADA CRIANÇA E ADULTO TEM UMA AREA DIVIDIDA PARA COLOCAR O CALÇADO
- ⇒ LAVAGEM DAS MÃOS NA ENTRADA E SAIDA DO JI.
- ⇒ ESTA SALA DEVERÁ SER MUNIDA DE TODO O MATERIAL NECESSARIO PARA A HIGIENE: GEL,LUVAS E MASCARAS...
- ⇒ APOS A ENTRADA /SAIDA DAS CRIANÇAS A ASSITENTE QUE RECEBE AS CRIANÇAS LIMPA/DESINFETA TODOS OS ESPAÇOS DA SALA E OUTROS NECESSARIOS.

3. ENTRADA DAS CRIANÇAS :

- O ACESSO AO JI FAZ-SE OBRIGATORIAMENTE PELO PORTÃO DO PARQUE INFANTIL DO JI
- AS CRIANÇAS SÃO ENTREGUES NO JI E RECEBIDAS POR UMA ASSISTENTE **A** QUE SE MANTÉM PELO ESPAÇO DO PARQUE ESPECÍFICO PARA ESTA SITUAÇÃO.
- ESTE ESPAÇO SERÁ SEPARADO DO RESTANTE PARQUE INFANTIL E VEDADO ÀS CRIANÇAS QUANDO O UTILIZAREM PARA BRINCAR.
- A ASSISTENTE **A** NÃO PODE RECEBER MAIS DO QUE UMA CRIANÇA DE CADA VEZ
- DEVE QUESTIONAR O FAMILIAR QUE ENTREGA A CRIANÇA SOBRE A PRESENÇA DE FEBRE, TOSSE, DIFICULDADE RESPIRATÓRIA OU DIARREIA NAS CRIANÇAS
- A ASSISTENTE **A** DEVE FAZER O REGISTO DA HORA DA ENTREGA/RECOLHA DA CRIANÇA
- DEVE SER ENTREGUE À ASSISTENTE **A** A BATA E O CHAPEU DA CRIANÇA DEVIDAMENTE LIMPOS E COLOCADOS NUM SACO FECHADO
- CADA CRIANÇA DEVE TRAZER TODOS OS DIAS A SUA PRÓPRIA GARRAFA DE ÁGUA DEVIDAMENTE IDENTIFICADA E NÃO PODE PARTILHÁ-LA.
- A ASSISTENTE **A** RECEBE AS CRIANÇAS E A ASSISTENTE **B** QUE SE ENCONTRA NO INTERIOR DA SALA 1 EFETUA:
 - ⇒ TROCA DE SAPATOS
 - ⇒ VESTIR BATA
 - ⇒ LAVAGEM DAS MÃOS
 - ⇒ A CRIANÇA MANTÉM-SE NA SALA ATÉ AS 8H30 POIS A PARTIR DESTA HORA É QUE COMEÇAM A CHEGAR MAIS CRIANÇAS. A ESTA HORA SEGUE COM ASSISTENTE **C** QUE A ENTREGA NA RESPECTIVA SALA À EDUCADORA.
- NO EXTERIOR DO JI, OS PAIS OU QUEM ACOMPANHA A CRIANÇA NA ENTRADA OU SAÍDA DO JI DEVEM ESTAR DISTANCIADOS PELO MENOS 2M UNS DOS OUTROS.
- PAIS OU OUTROS QUE ACOMPANHEM AS CRIANÇAS NÃO DEVEM ENTRAR NOS ESPAÇOS DO JI
- O CONTATO COM O JI FAZ- SE POR VIA TELEFONICA OU MAIL POSSIBILITANDO DESTA FORMA QUE A ARTICULAÇÃO COM A FAMILIA POSSA SER VEICULADA OU COMPLEMENTADA
- O CONTATO FÍSICO ENTRE PROFISSIONAIS E RESPONSÁVEIS DAS CRIANÇAS DEVE SER EVITADO
- O ESPAÇO DESDE O PORTÃO ATÉ À ENTRADA NA SALA DE APOIO SERÁ SINALIZADO E SEPARADO COM UMA FITA PARA QUE AS CRIANÇAS NÃO O UTILIZEM QUANDO ESTIVEREM A BRINCAR NO PARQUE.

4. SAÍDA DAS CRIANÇAS:

- ⇒ A FUNCIONÁRIA DA BRAGAHABIT QUE NÃO ESTÁ DIRETAMENTE EM APOIO AOS GRUPOS DEVE ENTREGAR AS CRIANÇAS AOS FAMILIARES
- ⇒ AS CRIANÇAS DEVEM SER ENTREGUES DE FORMA INDIVIDUAL
- ⇒ A CRIANÇA DEVE SER PREPARADA NA SALA DE EXPRESSÕES (SALA DE APOIO) E ENTREGUE NO PORTÃO DO PARQUE INFANTIL.
- ⇒ AS CRIANÇAS DEVEM ANTES DE SAIR TER LAVADO AS MÃOS E TROCADO O CALÇADO. A BATA E CHAPEU DA CRIANÇA É ENTREGUE AOS FAMILIARES TODOS OS DIAS PARA PROCEDEREM À RESPECTIVA LAVAGEM DENTRO DE UM SACO FECHADO
- ⇒ OS PAIS OU OUTROS DEVEM AGUARDAR FORA DO PORTÃO DO PARQUE DO JI MANTENDO A DISTÂNCIA DE SEGURANÇA ENTRE ELES.

- ⇒ APOS A SAIDA DE TODAS AS CRIANÇAS TODOS OS ESPAÇOS DEVEM SER DESINFETADOS ASSIM COOMO O CALÇADO DAS CRIANÇAS.

5. DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES

HORÁRIO DO JARDIM DE INFÂNCIA - 7H45 ÀS 18H30

- DIARIAMENTE MANTEM-SE O MESMO GRUPO DE CRIANÇAS E EM NUMERO REDUZIDO COM AS MESMAS FUNCIONÁRIAS.NO CASO DO JI SÃO DOIS GRUPOS: UM COM 8 CRIANÇAS E OUTRO COM 6 CRIANÇAS MANTENDO AS EDUCADORAS TITULARARES EM CADA GRUPO.
- O HORARIO DA COMPONENTE EDUCATIVA PROPOSTO SERÁ DAS 8H30 ÀS 13H30 ASSEGURANDO AS ASSITENTES DESTA COMPONENTE A ENTRADA DAS CRIANÇAS E O DECORRER DA MANHÃ. AS AAAF. O TEMPO DE ALMOÇO E A TARDE ATE AS 18H30
- SE AUMENTAR A FREQUENCIA DAS CRIANÇAS TERÁ QUE SER FEITO UM TERCEIRO GRUPO.
- HAVERÁ MARCAÇÃO/DESENCONTRO DE CIRCUITOS QUE IMPEÇAM QUE OS GRUPOS DE CRIANÇAS SE CRUZEM NAS DIFERENTES ATIVIDADES REALIZADAS AO LONGO DO DIA;
- DURANTE AS ATIVIDADES AS CRIANÇAS VÃO ESTAR DE FRENTE PARA A EDUCADORA (EM FILA E NUNCA EM “U”) PARA EVITAR FICAREM DE FRENTE UMAS PARA AS OUTRAS
- AS SALAS ONDE DECORRERM AS ATIVIDADES VÃO ESTAR PREPARADAS PARA EVITAR CRUZAMENTOS PROXIMOS ENTRE CRIANÇAS E ADULTOS RESPEITANDO A INDIVIDUALIDADE DE CADA CRIANÇA SENDO PARA ISSO RETIRADO/ARRUMADO TODO O MOBILIARIO E MATERIAIS DESNECESSARIOS.
- DESENVOLVER AS ATIVIDADES, PREFERENCIALMENTE, EM PEQUENOS GRUPOS OU INDIVIDUALMENTE
- SERÃO PRIVILEGIADAS ATIVIDADES QUE RECORRAM A MATERIAIS MAIS FACILMENTE HIGIENIZÁVEIS, EVITANDO AQUELES QUE, PELAS SUAS CARACTERÍSTICAS, APRESENTAM MAIOR RISCO DE CONTAMINAÇÃO.
- OS EQUIPAMENTOS DO PARQUE INFANTIL DEVEM SER HIGIENIZADOS APOS A UTILIZAÇÃO POR CADA GRUPO DE CRIANÇAS.
- TODO O PESSOAL QUE UTILIZAR O REFEITÓRIO NO TEMPO DA REFEIÇÃO DEVE ESTAR MUNIDO DE: MÁSCARA, AVENTAL POR CIMA DA BATA E TOUCA.

ROTINA PEDAGÓGICA

ATENDENDO À REALIDADE QUE SE APRESENTA CONSIDERAMOS IMPORTANTE QUE A CRIANÇA COMPREENDA A NOVA ROTINA PEDAGÓGICA. NESSE SENTIDO ATENTAREMOS PARA:

- ⇒ O SEU BEM-ESTAR
- ⇒ AS NECESSIDADES EMOCIONAIS, FÍSICAS E COGNITIVAS CONSIDERANDO NOVAS FORMAS DE INTERAÇÃO ENTRE PARES E COM OS ADULTOS
- ⇒ OUVIR O QUE TEM PARA DIZER CONVERSANDO SOBRE OS ASSUNTOS PRESENTES ESCUTANDO AS SUAS OPINIÕES E SUGESTÕES
- ⇒ REGISTRAR, ELABORAR E AFIXAR AS NOVAS REGRAS DE SEGURANÇA ATRAVÉS DE CARTAZES, DESENHOS, ETC...
- ⇒ PLANEAR ATIVIDADES E PROJETOS PARA QUE POSSAM PARTICIPAR ACTIVAMENTE

ROTINA DIÁRIA

MANHÃ

7H45 ÀS 9H15 - DUAS ASSISTENTES (**A** E **B**) RECEBEM AS CRIANÇAS SEGUINDO AS ORIENTAÇÕES DO PONTO 3. **ENTRADA DAS CRIANÇAS**

8H30 ÀS 10H00 – ATIVIDADES NAS RESPECTIVAS SALAS ORIENTADAS PELAS EDUCADORAS COM APOIO DAS ASSISTENTES **C** e **B**. ESTA ÚLTIMA ENTRA NA SALA APOS A ENTRADA DE TODAS AS CRIANÇAS.

- ⇒ LUGARES DESENCONTRADOS
- ⇒ CADEIRAS INDIVIDUALIZADAS COM FOTO E LUGARES NA MESA FIXOS
- ⇒ ATIVIDADES NA MANTA – CONSTRUÇÕES - INDIVIDUALIZADAS. QUANDO TROCAREM DE CRIANÇAS A ASSISTENTE FAZ A DEVIDA LIMPEZA.
- ⇒ MATÉRIAS A UTILIZAR INDIVIDUALIZADOS.APOS A UTILIZAÇÃO COLOCADO PARA DESINFETAR.
- ⇒ CADA EDUCADORA FAZ A SUA PLANIFICAÇÃO.

10h15 ÀS 11h00 - LANCHE DA MANHÃ

- ⇒ O LANCHE É PREPARADO PELA ASSISTENTE **A** QUE ESTEVE A RECEBER AS CRIANÇA E A DESINFETAR OS ESPAÇOS.
- ⇒ CADA GRUPO DE CRIANÇAS VAI AO WC ACOMPANHADAS PELAS ASSISTENTES E PELAS EDUCADORAS PROCEDER À HIGIENE DE FORMA DESENCONTRADAS.
- ⇒ AS CADEIRAS NOS REFEITORIOS DEVEM TER A FOTO DA CRIANÇA MANTENDO-SE SEMPRE O MESMO LUGAR QUE SERÁ IGUAL NO TEMPO DO ALMOÇO.
- ⇒ OS GRUPOS DAS CRIANÇAS ENTRAM NO REFEITORIO DE FORMA ORDENADA E DESENCONTRADA
- ⇒ CADA ASSISTENTE E PROFESSORA É RESPONSÁVEL PELO APOIO AO LANCHE DA MANHÃ
- ⇒ OS GRUPOS DEVEM SER DESENCONTRADOS A NÃO SER QUE PELO NUMERO DE CRIANÇA NÃO SE JUSTIFIQUE, TENDO EM CONTA O ESPAÇO A UTILIZAR

11H00 ÀS 12H15 – RECREIO E ATIVIDADES NA SALA

- ⇒ OS GRUPOS DEVEM ALTERNAR O ESPAÇO ONDE DECORRE O RECREIO COM ATIVIDADES NO ESPAÇO SALA.
- ⇒ TAMBEM PODEM UTILIZAR O ESPAÇO EXTERIOR DO REFEITÓRIO.
- ⇒ QUANDO FOREM PARA O PARQUE INFANTIL CADA GRUPO DEVE OBRIGATORIAMENTE ENTRAR E SAIR PELA PORTA DA SALA DE ATIVIDADES. O MESMO PARA ENTRAREM NA SALA.
- ⇒ APOS A PERMANENCIA DO GRUPO NO PARQUE INFANTIL OS EQUIPAMENTOS DEVEM SER HIGIENIZADOS.

12H00 – PREPARAÇÃO DO ALMOÇO POR UMA DAS ANIMADORAS E UMA DAS FUNCIONARIAS DA BRAGAHABIT.

- ⇒ MEDIÇÃO DA TEMPERATURA DOS ALIMENTOS
- ⇒ COLOCAÇÃO DE TABULEIROS PARA A REFEIÇÃO E RESTANTE LOIÇA

⇒ PREPARAÇÃO DO MATERIAL PARA O SERVIÇO DE EMPRATAMENTO

⇒ PREPARAÇÃO DOS ALIMENTOS

12H15 – PREPARAÇÃO PARA O ALMOÇO

⇒ CADA GRUPO DE CRIANÇAS VAI AO WC ACOMPANHADAS PELAS ASSISTENTES OU PELAS PROFESSORAS PROCEDER À HIGIENE E QUE AS LEVAM ATE AO REFEITORIO

⇒ NO REFEITÓRIO SÃO RECEBIDAS PELAS ANIMADORAS QUE AS DISTRIBUEM PELOS LUGARES SENTADOS E AFASTADOS UMAS DAS OUTRAS.

⇒ OS GRUPOS DEVEM SER DESENCONTRADOS A NÃO SER QUE PELO NUMERO DE CRIANÇA NÃO SE JUSTIFIQUE

12H30 – ENTRADA DE OUTRA ANIMADORA E MAIS DUAS FUNCIONARIAS DA BRAGAHABIT

12H30 - INÍCIO DA REFEIÇÃO

⇒ OS GRUPOS DAS CRIANÇAS ENTRAM NO REFEITORIO DE FORMA ORDENADA E DESENCONTRADA

⇒ AS CADEIRAS ASSIM COMO OS LUGARES DEVEM TER A FOTO DA CRIANÇA.

⇒ NO REFEITÓRIO FICAM FIXAS AS ANIMADORAS

⇒ NA COZINHA FICAM DUAS FUNCIONARIAS DA BRAGAHABIT: UMA EMPRATA E OUTRA RECEBE E PREPARA A LOIÇA PARA LAVAR QUE DEVE SER COCLOCADA DE IMEDIATO NA MAQUINA DE LAVAR LOIÇA.A COMIDA É ENTREGUE PELO ESPAÇO DE BALCAO.

⇒ A OUTRA FUNCIONARIA DA BRAGAHABIT VAI APOIAR NO REFEITORIO PARA RECOLHER OS PRATOS E OS ENTREGA À FUNCIONARIA QUE ESTÁ NA COZINHA

⇒ AS ASSISTENTES DAS SALAS DE ATIVIDADES COLABORAM COM OS RESPETIVOS GRUPOS.

⇒ AS EDUCADORAS SUPERVISIONAM O DESENVOLVIMENTO DA REFEIÇÃO.

⇒ AS REFEIÇÕES DEVEM SER FORNECIDAS INDIVIDUALMENTE, SEM UTILIZAÇÃO DE TRAVESSAS, PARA EVITAR PARTILHA DE UTENSÍLIOS;

⇒ AS BANCADAS USADAS PARA A PREPARAÇÃO DE ALIMENTOS NÃO DEVEM SER USADAS PARA OUTROS FINS;

⇒ OS FUNCIONÁRIOS DEVEM LAVAR AS MÃOS ANTES DE PREPARAR AS REFEIÇÕES E DEPOIS DE AJUDAR AS CRIANÇAS A COMER

ATÉ ÀS 13h30 – NO RECREIO OU SALA DAS AAAF

⇒ Á MEDIDA QUE CADA CRIANÇA DO GRUPO VÁ TERMINANDO A REFEIÇÃO, A ASSISTENTE DA SALA E DO GRUPO ACOMPANHA A CRIANÇA AO WC PARA PROCEDER À HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS. LEVA A CRIANÇA AO RECREIO OU À SALA DAS AAAF CONFORME O GRUPO FICANDO COM A EDUCADORA ATE 13H30 HORA EM QUE CHEGA A ANIMADORA DO GRUPO RESPETIVO.A ASSISTENTE REGRESSA AO REFEITORIO APARA O MESMO PROCEDIMENTO COM OUTRA CRIANÇA

⇒ NÃO ESQUECER A LIMPEZA DOS ESPAÇOS DO WC PELA ASSISTENTE C APOS A UTILIZAÇÃO DOS MESMOS PELA CRIANÇA.

⇒ APOS A ENTREGA DAS CRIANÇAS À COMPONENTE EDUCATIVA TODOS OS ESPAÇOS, CADEIRAS E MESAS E OUTROS QUE DAI ADVEEM, DEVEM SER DEVIDANENTE LIMPOS E DESINFETADOS.

DAS 13H30 ÀS 15H15 – AAAF

⇒ AS CRIANÇAS FICAM COM CADA ANIMADORA RESPONSÁVEL POR CADA GRUPO

- ⇒ CADA ANIMADORA TEM UMA FUNCIONARIA DA BRAGAHABIT PARA APOIO E APOS A LIMPEZA DOS ESPAÇOS.
- ⇒ UMA DAS FUNCIONARIAS DA BRAGAHABIT FICARA RESPONSÁVEL SÓ PARA PROCEDER À HIGIENE DOS ESPAÇOS NO TEMPO DAS AAAF – APOS CADA CRIANÇA IR AO WC, APOS A ENTRADA NA SALA DAS AAAF VINDAS DO RECREIO, ETC

15H15 ÀS 15H45 – PREPARAÇÃO PARA O LANCHE DA TARDE

- ⇒ CADA GRUPO DE CRIANÇAS VAI AO WC ACOMPANHADAS PELAS ANIMADORAS E PELAS FUNCIONARIAS DA BRAGAHABIT PROCEDER À HIGIENE DE FORMA DESENCONTRADAS.

15H45 ÀS 16H30 – LANCHE DA TARDE

- ⇒ OS GRUPOS DAS CRIANÇAS ENTRAM NO REFEITORIO DE FORMA ORDENADA E DESENCONTRADA
- ⇒ OS LUGARES PARA AS CRIANÇAS SE SENTAREM MANTEM-SE OS MESMOS
- ⇒ CADA ANIMADORA É RESPONSÁVEL PELO APOIO AO LANCHE DA TARDE

16h30 ÀS 18H30 – AAAF

- ⇒ HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS E DESLOCAÇÃO PARA O ESPAÇO ONDE PODERÃO DECORRER AS ATIVIDADES.
- ⇒ NO INTERIOR DO JI OS GRUPOS DEVEM OCUPAR ESPAÇOS SEPARADOS.
- ⇒ ATIVIDADES DA PLANIFICAÇÃO DIÁRIA – AS ATIVIDADES SÃO DE ESCOLHA PELA CRIANÇA MAS TAMBEM COM PROPOSTA PELAS ANIMADORAS.SÃO SIMPLIFICADAS COM USO DE MATERIAIS INDIVIDUALIZADOS EMBORA TENHAM UMA OFERTA DIVERSIFICADA.
- ⇒ OS MATERIAS A UTILIZAR DEVEM SER INDIVIDUALIZADOS E ROTULADOS PELA FOTO E COLOCADO SEMPRE NO MESMO ESPAÇO PARA QUE SÓ ESSA CRIANÇA TENHA ACESSO, COMO POR EXEMPLO NO CASO DE LAPIS, ETC.
- ⇒ SE UMA CRIANÇA UTILIZAR UM JOGO A OUTRA NÃO PODE UTILIZAR SEM TER SIDO FEITO A DEVIDA HIGIENE.
 - ⇒ NÃO DEVEM SER UTILIZADOS MATERIAS DE PARTILHA E QUE NÃO POSSAM SER LIMPOS COMO NO CASO DA PLASTICINA.
 - ⇒ OS GRUPOS DEVEM FAZER RECREIO DESENCONTRADOS
 - ⇒ NO CASO DAS CONDIÇÕES ATMOSFERICAS NÃO SEREM FAVORAVEIS OS GRUPOS DEVEM OCUPAR ESPAÇOS AFASTADOS NO INTERIOR DO JI.

DURANTE A TARDE - ENTREGAR CRIANÇAS

- ⇒ A FUNCIONARIA DA BRAGAHABIT QUE NÃO ESTÁ COM OS GRUPOS DEVE ENTREGAR AS CRIANÇAS AOS FAMILIARES SEGUINDO O PONTO **4. SAIDA DAS CRIANÇAS**

6. ROUPAS CRIANÇAS E OUTROS

- ⇒ TODAS AS CRIANÇAS DEVEM TER BATA E CHAPEU PARA USO EXCLUSIVO NO JARDIM DE INFANCIA
- ⇒ TODAS AS CRIANÇAS, IDEALMENTE, DEVERÃO TER CALÇADO DE USO EXCLUSIVO NO JARDIM DE INFANCIA
- ⇒ AS ROUPAS DAS CRIANÇAS, SE CONSPURCADAS COM PRODUTOS ORGÂNICOS (SECREÇÕES, FEZES, URINA OU VÔMITO), DEVEM SER TROCADAS DE IMEDIATO E COLOCADAS NUM SACO PLÁSTICO FECHADO COLOCADO DENTRO DA MOCHILA DA RESPECTIVA CRIANÇA PEDIDA PARA O EFEITO.
- ⇒ TODAS AS CRIANÇAS DEVEM TER VÁRIAS MUDAS DE ROUPA NO JARDIM DE INFÂNCIA GUARDADAS DENTRO DE UMA MOCHILA FECHADA E DEVIDAMENTE IDENTIFICADA QUE FICA PENDURADA NO LUGAR INDIVIDUAL DO BENGALERO.
- ⇒ DEVEM TRAZER VESTIDO ROUPA CONFORTÁVEL E DE FÁCIL UTILIZAÇÃO (VESTIR/DESPIR)
- ⇒ DEVEM TER OUTRA MOCHILA DEVIDAMENTE IDENTIFICADA NO JI PARA LEVAR ROUPA SUJA.
- ⇒ DEVEM TER UM CASACO TIPO FATO DE TREINO PARA FICAR NO JI DEVIDAMENTE IDENTIFICADO

7. HIGIENE DOS BRINQUEDOS E OUTROS MATERIAIS

- ⇒ OS BRINQUEDOS NÃO DEVEM SER PARTILHADOS COM OUTROS GRUPOS DE CRIANÇAS, EXCETO SE FOREM LAVADOS E HIGIENIZADOS ANTES DE SEREM TRANSFERIDOS DE UM GRUPO PARA O OUTRO;
- ⇒ OS BRINQUEDOS QUE NÃO PODEM SER LIMPOS E HIGIENIZADOS NÃO DEVEM SER USADOS;
- ⇒ OS BRINQUEDOS QUE AS CRIANÇAS COLOCARAM NA BOCA OU QUE ESTÃO CONTAMINADOS POR SECREÇÕES OU PRODUTOS ORGÂNICOS DEVEM SER COLOCADOS NUMA ÁREA DE SUJOS ATÉ QUE SEJAM LIMPOS;
- ⇒ PREFERENCIALMENTE, OS BRINQUEDOS QUE POSSAM SER LAVADOS E DESINFETADOS EM MÁQUINA DE LAVAR A LOUÇA/ROUPA, DEVEM SÊ-LO; SE OS BRINQUEDOS NÃO AGUENTAREM TEMPERATURAS ELEVADAS NA MÁQUINA DE LAVAR, DEVEM SER LAVADOS A TEMPERATURA BAIXA E DEPOIS SUBMETIDOS A UM CICLO FINAL DE DESINFECÇÃO COM PRODUTO COMPATÍVEL
- ⇒ OS BRINQUEDOS QUE NÃO PODEM SER LAVADOS EM MÁQUINA, MAS QUE PODEM SER IMERSOS, DEVEM SER LAVADOS NUM RECIPIENTE ESPECÍFICO PARA O EFEITO, COM UMA SOLUÇÃO DETERGENTE E DESINFETANTE COMPATÍVEL; DEIXAR ATUAR DURANTE 5 MINUTOS; ENXAGUAR APENAS COM ÁGUA E SECAR
- ⇒ OS BRINQUEDOS QUE NÃO PODEM SER IMERSOS E TÊM DE SER LAVADOS MANUALMENTE DEVEM SER EVITADOS. PARA A SUA DESINFECÇÃO, PODEM SER UTILIZADOS TOALHETES HUMEDECIDOS EM DESINFETANTE, PANO HUMEDECIDO EM ÁLCOOL A 70% OU UM PANO BEM TORCIDO HUMEDECIDO EM SOLUÇÃO DE LIXÍVIA NA DILUIÇÃO DE UMA MEDIDA DE LIXÍVIA EM 200 MEDIDAS IGUAIS DE ÁGUA. POSTERIORMENTE, PASSAR COM UM PANO HUMEDECIDO EM ÁGUA E DEIXAR SECAR AO AR;
- ⇒ OS LIVROS INFANTIS EM PAPEL, COMO OUTROS MATERIAIS EM PAPEL, NÃO SÃO CONSIDERADOS DE ALTO RISCO PARA TRANSMISSÃO E NÃO PRECISAM DE PROCEDIMENTOS ADICIONAIS DE LIMPEZA OU DESINFECÇÃO.

8. LAVAGENS DAS MÃOS

- ⇒ TODAS AS CRIANÇAS E FUNCIONÁRIOS DEVEM HIGIENIZAR AS MÃOS NOS SEGUINTE MOMENTOS:
 - À CHEGADA ÀS INSTALAÇÕES;
 - APÓS OS INTERVALOS;

- ANTES E DEPOIS DE PREPARAR ALIMENTOS OU BEBIDAS;
 - ANTES E DEPOIS DE COMER, MANUSEAR ALIMENTOS OU ALIMENTAR AS CRIANÇAS;
 - ANTES E DEPOIS DA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO OU POMADA;
 - ANTES E DEPOIS DE UTILIZAR O WC
 - DEPOIS AJUDAR UMA CRIANÇA A USAR A CASA-DE-BANHO;
 - DEPOIS DE ENTRAR EM CONTACTO COM ALGUM PRODUTO ORGÂNICO;
 - DEPOIS DE BRINCAR AO AR LIVRE OU NA AREIA;
 - DEPOIS DE MANUSEAR LIXO;
 - APÓS LIMPEZA DO NARIZ DO PRÓPRIO PROFISSIONAL OU DA CRIANÇA.
- ⇒ AS MÃOS DEVEM SER LAVADAS COM ÁGUA E SABÃO DURANTE, PELO MENOS, 20 SEGUNDOS;
- ⇒ SE A ÁGUA E SABÃO NÃO ESTIVEREM DISPONÍVEIS, OU AS MÃOS NÃO ESTIVEREM VISIVELMENTE SUJAS, PODEM SER USADOS DESINFETANTES PARA AS MÃOS À BASE DE ÁLCOOL COM PELO MENOS 60% DE ÁLCOOL;
- ⇒ AS MÃOS DEVEM SER SECAS COM PAPEL E NÃO COM JACTOS DE AR QUENTE;
- ⇒ PRETENDEMOS QUE SEJAM DISPONIBILIZADOS DISPENSADORES DE DESINFETANTE PARA AS MÃOS À BASE DE ÁLCOOL, EM LOCAIS ESTRATÉGICOS PARA A SUA UTILIZAÇÃO;
- ⇒ DEVE SER GARANTIDO O FUNCIONAMENTO ADEQUADO E SEGURO DOS DISPENSADORES E DOSEADORES. QUANDO O DOSEADOR E O DISPENSADOR SÃO REUTILIZÁVEIS, DEVE REALIZAR-SE A SUA CORRETA DESMONTAGEM E DESCONTAMINAÇÃO ANTES DA REPOSIÇÃO DO PRODUTO;
- AS CRIANÇAS DEVEM SER SUPERVISIONADAS DURANTE A LAVAGEM DAS MÃOS, PRINCIPALMENTE QUANDO USAREM DESINFETANTE PARA AS MÃOS PARA EVITAR A SUA INGESTÃO. DEPOIS DE AJUDAR AS CRIANÇAS A LAVAR AS MÃOS, OS PROFISSIONAIS TAMBÉM DEVEM LAVAR AS MÃOS;

9. FUNCIONARIOS/PROFESSORES - ENTRADA E SAÍDA DOS PROFISSIONAIS NA INSTITUIÇÃO

- TODOS OS PROFISSIONAIS ENTRAM NO ESTABELECIMENTO COM MÁSCARA CIRÚRGICA OU MÁSCARA COMUNITÁRIA CERTIFICADA E PERMANECEM DE MÁSCARA DURANTE TODO O PERÍODO DE ATIVIDADE PROFISSIONAL.
- TODOS OS FUNCIONARIOS DEVEM USAR BATA MANTENDO-A ATÉ SAÍDA DO JI QUE DEVE SER LAVADA OU TROCADA TODOS OS DIAS. TODOS DEVEM TER UMA BATA. DEVE TER OUTRA SUPLENTE PARA SUBSTITUIR NO CASO DE A PRIMEIRA FICAR SUJA COM MATERIA ORGANICA.
- TODOS OS PROFISSIONAIS DEVEM TER UMA MUDA DE CALÇADO QUE PERMANECE NO ESTABELECIMENTO DE EDUCAÇÃO, DEVENDO SER HIGIENIZADO, TODOS OS DIAS
- À ENTRADA ESTARÁ DISPONÍVEL ÁGUA E SABÃO OU SABONETE PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS;
- PROPOE-SE QUE A CHEGADA DOS FUNCIONÁRIOS/EDUCADORES DECORRA DA SEGUINTE FORMA:

7H45 – DUAS ASSISTENTES OPERACIONAIS

8H30 – UMA ASSISTENTE OPERACIONAL E DUAS EDUCADORAS

12H00 – UMA ANIMADORA E UMA FUNCIONARIA DA BRAGAHABIT

12H30 – UMA ANIMADORA E DUAS FUNCIONARIAS DA BRAGAHABIT

- APÓS O CUMPRIMENTO DO RESPECTIVO HORARIO A SAÍDA FAZ-SE DE FORMA FASEADA
- A CASA DE BANHO PARA OS ADULTOS É O LOCAL PARA QUE OS FUNCIONÁRIOS SE PREPAREM À CHEGADA AO ESTABELECIMENTO. APÓS A UTILIZAÇÃO O WC DEVE SER HIGIENIZADO CONVENIENTEMENTE. O CALÇADO DE USO EXCLUSIVO NAS INSTALAÇÕES É TROCADO NA SALA DE APOIO.
- TODOS OS PROFISSIONAIS DEVEM UTILIZAR LUVAS QUANDO MANUSEAREM PRODUTOS ORGÂNICOS (URINA, FEZES, VÔMITOS, SECREÇÕES, ETC). APÓS RETIRAR AS LUVAS DEVEM HIGIENIZAR AS MÃOS.

- INTERVALO DOS FUNCIONÁRIOS/PROFESSORES: NINGUÉM PODE SAIR DO JI PARA O INTERVALO DE LANCHE; TEM DIREITO A 15M ORGANIZADOS.
- SEMPRE QUE OS FUNCIONARIOS OU PROFESSORES TENHAM QUE SAIR DO JI POR RAZOES DE FORÇA MAIOR E DEPOIS VOLTAR A ENTRAR, DEVEM CUMPRIR AS REGRAS ESTABELECIDAS NA ENTRADA E SAIDA PELO PORTÃO DO PARQUE DO JI E NA TROCA DE BATA E CALÇADO.
- A ABERTURA E FECHO DO JI FAZ-SE PELA PORTA PRINCIPAL PARA QUE POSSA SER LIGADO E DESLIGADO O ALARME E É FEITO POR UMA ASSISTENTE DAS SALAS DE MANHÃ E PELA ANIMADORA NO FINAL DA TARDE.

10. REGRAS DE CIRCULAÇÃO/UTILIZAÇÃO

- DEVEM SER CRIADOS CIRCUITOS QUE IMPEÇAM QUE OS VÁRIOS GRUPOS DE CRIANÇAS SE CRUZEM NAS DIFERENTES ATIVIDADES REALIZADAS AO LONGO DO DIA;
- DURANTE AS ATIVIDADES AS CRIANÇAS DEVEM ESTAR DE FRENTE PARA A EDUCADORA (EM FILA E NUNCA EM “U”) PARA EVITAR FICAREM DE FRENTE UMAS PARA AS OUTRAS;
- CRIANÇAS E ADULTOS NÃO DEVEM CIRCULAREM PELOS ESPAÇOS SEM NECESSIDADE
- AS CRIANÇAS NÃO DEVEM CORRER PELOS ESPAÇOS
- SEMPRE QUE VÃO AO WC DEVEM SER ACOMPANHADAS POR UM ADULTO E NUNCA MAIS DO QUE UMA
- DEVEM LAVAR AS MAOS ANTES DA UTILIZAÇÃO DO WC E DEPOIS
- APOS A UTILIZAÇÃO DO WC ESTE DEVE SER DESINFECTADO
- O WC DOS ADULTOS APOS UTILIZADO DEVE SER SEMPRE DESINFETADO

11. SALA DE ISOLAMENTO - PROCEDIMENTOS A ADOTAR PERANTE UM CASO SUSPEITO DE COVID-19

LOCAL E HIGIENE/DESINFECÇÃO

- O LOCAL ISOLADO DOS RESTANTES ESPAÇOS, DESTINADO APENAS À PERMANÊNCIA DE PESSOAS QUE FIQUEM SINTOMÁTICAS NA INSTITUIÇÃO SERÁ O WC DE NE.
- ESTE WC ESTÁ VEVIDAMENTE IDENTIFICADO COM UM CARTAZ.
- ESTE ESPAÇO DEVE SER LIMPO E AREJADO TODOS OS DIAS E NUNCA UTILIZADO A NÃO SER NO CASO DAS PESSOAS QUE FIQUEM SINTOMATICAS
- NA PRESENÇA DE FEBRE, TOSSE PERSISTENTE, DIFICULDADE RESPIRATÓRIA OU SINTOMAS GASTROINTESTINAIS (COMO DIARREIA, VÔMITOS OU DOR ABDOMINAL), A CRIANÇA DEVE SER COLOCADA NA SALA DE ISOLAMENTO;
- DEVEM SER INFORMADOS OS RESPONSÁVEIS PARA QUE A CRIANÇA POSSA SER LEVADA PARA O DOMICÍLIO;
- O CIRCUITO A UTILIZAR PARA ENTREGA DA CRIANÇA OU SAIDA DO FUNCIONARIO É PELA PORTA PRINCIPAL. APOS SAIDA DESINFETAR CIRCUITO UTILIZADO.
- APÓS A UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES SANITÁRIAS E DO CIRCUITO PELO DOENTE, ESTES ESPAÇOS DEVEM SER LIMPOS E DESINFECTADOS;
- NESTE ESPAÇO DEVEM EXISTIR TODOS OS MATERIAIS NECESSÁRIOS QUER PARA HIGIENE – ROUPA-QUER PARA ALIMENTAÇÃO SE FOR NECESSARIO;
- ESTE LOCAL DEVE TER DUAS CADEIRAS.

- PARA ACOMPANHAR AS CRIANÇAS DOENTES NO ESPAÇO DE ISOLAMENTO FICARÁ A ASSISTENTE **C**
- ESTA ASSISTENTE DEVE ESTAR EQUIPADA COM MÁSCARA TIPO FFP2, ÓCULOS DE PROTEÇÃO/VISEIRA, LUVAS E BATA IMPERMEÁVEL, QUE PERMANECERÁ COM A CRIANÇA ATÉ QUE ESTA SEJA ENCAMINHADA PARA O DOMICÍLIO;
- SE ADOECER UM PROFISSIONAL, ESTE DEVE IMEDIATAMENTE REGRESSAR AO DOMICÍLIO. SE NÃO FOR POSSÍVEL, DEVE MANTER-SE NA SALA DE ISOLAMENTO COM MÁSCARA CIRÚRGICA ATÉ REGRESSAR AO DOMICÍLIO;
- NO CASO DE UM FUNCIONARIO FICAR INFETADO SERÁ DADA INFORMAÇÃO À DIREÇÃO DO AGRUPAMENTO PARA PROCEDEREM À SUBSTITUIÇÃO. NO MOMENTO E ATE LÁ, REORGANIZASSE O SERVIÇO DE FORMA A NÃO PREJUDICAR O ATENDIMENTO ÀS CRIANÇAS.
- SERÁ CONTACTADA A LINHA SNS24 - 808 242424 E PROCEDER DE ACORDO COM AS INDICAÇÕES FORNECIDAS.

APÓS CADA UTILIZAÇÃO, DEVE PROCEDER-SE À LIMPEZA E DESINFEÇÃO DA SALA

- AREJAR A SALA DURANTE O PERÍODO MÍNIMO DE 1 HORA;
- LAVAR;
- DESINFETAR;
- OS EQUIPAMENTOS DE LIMPEZA SERÃO INUTILIZADOS NO CASO DE PANOS E ESFREGONAS.
- OS FUNCIONÁRIOS DEVEM PROCEDER À LIMPEZA COM MÁSCARA CIRÚRGICA, LUVAS E AVENTAL DE PLÁSTICO;
- A HIGIENE DAS MÃOS DEVE SER REALIZADA SEMPRE QUE REMOVER AS LUVAS OU A MÁSCARA;
- OS RESÍDUOS PRODUZIDOS DURANTE A LIMPEZA DEVEM SER COLOCADOS EM DUPLO SACO DE PLÁSTICO E RESISTENTE.
- NA SALA DOS PROFESSORES E EM LOCAL ACESSIVEL ESTARÁ UMA CAPA CONTENDO A CONFIRMAÇÃO DOS CONTACTOS DE EMERGÊNCIA DAS CRIANÇAS

CONSIDERAÇÕES FINAIS

- SEM QUE COMPROMETA A SEGURANÇA DAS CRIANÇAS AS PORTAS PARA O JARDIM INTERIOR E PARA OS PARQUE DEVEM MANTER-SE ABERTAS, ASSIM COMO AS PORTAS DA SALA DE MODO A PERMITIR UMA MELHOR CIRCULAÇÃO DO AR. (NÃO HÁ JANELAS NESTE JI)
- SERÁ DADA UMA BROCHURA AOS PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO ORIENTATIVA
- ESTE PLANO SERÁ DADO A CONHECER AOS PAIS/ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO E A TODA COMUNIDADE EDUCATIVA DO JI, E A OUTROS QUE SE CONSIDEREM PERTINENTES
- SERÃO ELABORADAS GRELHAS DE DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇOS E AFIXADAS EM LOCAL VISIVEL
- AS GRELHAS DAS ATIVIDADES DAS AAF SERÁ ELABORADA PARA O MÊS DE JUNHO E JULHO E AFIXADA
- SEMPRE QUE NECESSARIO ESTE PLANO DE CONTINGENCIA SERÁ VISTO E REAJUSTADO

JARDIM DE INFÂNCIA QUINTA DAS HORTAS, 25 DE MAIO DE 2020