



ORGANIZAÇÃO DO E@D

PED
PROCEDIMENTOS DE ENSINO A DISTÂNCIA

4

Como já referimos, é muito importante que todos os colegas tenham em linha de conta que o cumprimento **por todos** do Horário Escolar é imperioso e determinante para uma articulação integrada das sessões e atividades do E@D.

Assuntos tratados neste PED4

- ▶ Contacto oficial do Diretor de Turma/ Professo Titular de Turma/Educadora Titular de Grupo
- ▶ Horário de atendimento aos Encarregados de Educação
- ▶ Dinamizadores *finp@*
- ▶ Atribuição de adultos responsáveis aos alunos na Classroom

CONTACTO OFICIAL DO DT/PTT/ETG

Durante este período em que as escolas se encontram encerradas, sobressai a necessidade de estabelecer e divulgar claramente um meio de comunicação oficial entre docentes e encarregados de educação, em particular relativamente à escola sede, onde a comunicação com os DT se fazia grandemente por telefone. Assim, devem os docentes responsáveis pelas turmas e grupos, se ainda não o fizeram, definir um **endereço de email oficial para atendimento aos encarregados de educação**, informá-los dessa decisão e publicá-la nas suas turmas de E@D de forma destacada.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

Como neste momento não é viável o atendimento aos encarregados de educação de forma presencial, oficalmente **este passa a realizar-se através de chat**, sendo utilizando preferencialmente o Google Meet. Para tal devem os docentes definir a hora semanal de atendimento e disso dar conhecimento aos encarregados de educação, fazendo também a sua divulgação na Classroom.

Por questões de organização e privacidade, podem os docentes optar por atender os encarregados de educação através de marcação prévia.

DINAMIZADORES *finp@*

A *finp@* tem vindo a realizar pequenos blocos de formação, informais, tratando pouca informação mas de grande valor, pois ajudam imenso aqueles que estão a dar os primeiros passos no E@D... E em boa verdade, estamos todos a dar esses primeiros passos!

Uns poderão sentir-se mais dominadores do processo, outros poderão evidenciar mais dificuldades, mas todos temos algum conhecimento particular nesta viagem *“por mares nunca dantes navegados...”*

E é essa troca dos conhecimentos feitos da experiência de cada um que queremos colocar ao serviço de todos... A *finp@* quer ser o local de encontro e partilha de experiências dos docentes do nosso Agrupamento.

Convidamos TODOS os docentes, dos vários níveis de ensino, a partilhar os seus conhecimentos, as suas “pequenas novidades” com os seus pares! Todos podemos ajudar! Para tal basta contactar a equipe coordenadora e indicar o tema a tratar, a data e a hora a realizar a sessão e a forma de inscrição.

Ficamos à vossa espera!



ATRIBUIÇÃO DE ADULTOS RESPONSÁVEIS AOS ALUNOS NA CLASSROOM

A aplicação *Classroom da Google*, que o nosso Agrupamento adotou para as sessões de E@D, permite que cada aluno, para além dos professores, possa ter responsáveis para supervisionar ou acompanhar os seus desempenhos. A esse responsável serão enviadas de forma regular, automaticamente e por email, todas as tarefas propostas ao aluno na última semana, as que lhe estão atribuídas para futuro, bem como aquelas que estão pendentes (que o aluno não realizou).

É uma forma simples e imediata de acompanhar a vida escolar dos alunos e que não acarreta trabalho acrescido para os docentes ou para os DT.

Para que essa função seja ativada, apenas é necessário que os Encarregados de Educação solicitem esse serviço através da entrega na secretaria da escola sede do modelo que se anexa, devidamente preenchido e assinado.

Nota:

Se no processo do aluno já existir o registo do email do Encarregado de Educação, o envio do modelo supra referido, pode ser enviado a partir desse endereço correio eletrónico.

Mais informações em:

<https://support.google.com/edu/classroom/answer/6386354?hl=pt-PT&authuser=0>

04-05-2020

A equipe Coordenadora do “Em Casa Também é TOP!”